

REGULAMIN UDZIELANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU „FIRMA BEZ BARIER II”

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników/czek Projektu „Firma bez barier II” (zwanego dalej Projektem).
2. W projekcie Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za obecność na szkoleniach.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywały się zajęcia objęte Projektem oraz z miejsca, w którym odbywały się zajęcia do miejsca zamieszkania Uczestników Projektu.
4. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu wyliczana jest w oparciu o wysokość kosztu biletów komunikacji miejskiej/biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym zgodnie z obowiązującymi cennikami, przy czym kwota zwrotu na jeden dzień zajęć nie może być wyższa niż 15 zł.

Kwota zwrotu = cena biletu jednorazowego tam i powrót * liczba dni zajęć

5. Zwrot kosztów następuje jednorazowo po zakończeniu całego szkolenia lub w innym, uzgodnionym z Projektodawcą terminie, na podstawie wniosku Uczestnika/czki Projektu o refundację i załączonego do niego:
 - a) kompletu biletów jednorazowych ze wszystkich dni, w których realizowane były zajęcia (dojazd na szkolenia i z powrotem) lub/i
 - b) faktury wystawionej na Uczestnika Projektu informującej o kwocie zasilenia spersonalizowanej karty miejskiej/ŚKUP lub innego dokumentu potwierdzającego zasilenie karty,
 - c) biletu okresowego.
6. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowany w całości jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
7. W razie braku oryginału dokumentu potwierdzającego przejazd Uczestnika/czki, Projektodawca nie zwróci kosztu danego przejazdu. Wyjątkiem są bilety kwartalne - wówczas Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia kserokopii dokumentów potwierdzających przejazd - potwierdzonych za zgodność z oryginałem (w momencie kiedy bilet straci ważność należy dostarczyć oryginał dokumentu do Biura Projektu).
8. W ramach Projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu za dojazd samochodem osobowym (własnym/użyczonym) lub innym pojazdem mechanicznym. **Uczestnik Projektu otrzyma zwrot kosztów po dostarczeniu wypełnionego wniosku o refundację wraz z:**
 - a) upoważnieniem do używania pojazdu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik/czka Projektu), podpisanym przez właściciela i/lub współwłaścicieli pojazdu,
 - b) oświadczeniem przewoźnika o cenie biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym zgodnie z obowiązującymi cennikami na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym obowiązującym, ogólnodostępnym cennikiem.

Ponadto należy przedstawić dowód rejestracyjny oraz prawo jazdy Uczestnika Projektu (do wglądu).

Zwrot kosztów przejazdu samochodem lub innym pojazdem mechanicznym ustalany będzie jako iloczyn ceny biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym, zgodnie z obowiązującymi cennikami na trasie dojazdu w obie strony oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na szkoleniu, nie większy jednak niż maksymalny koszt możliwy do zrefundowania na jednego Uczestnika, określony w pkt 4.

9. Formularze niezbędne do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu.
- 10. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami należy dostarczyć w formie papierowej. Nie przyjmuje się wniosku przesłanego e-mailem, czy faksem.**
11. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po pozytywnej weryfikacji danych zawartych we wniosku o refundację, w terminie do 21 dni od daty złożenia wniosku o refundację. Termin składania wniosków o refundację mija 14 dni od daty ostatniego dnia udzielania wsparcia (szkolenia), w którym poniesiono koszty dojazdu. Uchybienie terminu skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu.
12. Wypłata następuje przelewem na wskazane przez Uczestnika konto bankowe.
13. Regulamin obowiązuje od dnia 23.06.2021r.
14. Ostateczna interpretacja regulaminu zwrotu kosztów dojazdów w ramach Projektu należy do Zarządu FGOK S.A.
15. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
16. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

Lista załączników:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia